**Коло повноважень**

**НАЗВА ПОСАДИ: *Керівник проекту із сексуального та репродуктивного здоров’я***

**РІВЕНЬ ПОСАДИ**: Угода про надання послуг, SB4/Q1

**ТРИВАЛІСТЬ:**  один рік, можливе продовження

**ПОСАДА: дві позиції**

**КЕРІВНИК:**  Керівник Програми ФН ООН з СРЗ

**Місце роботи: м. Київ**

**Повна (неповна) зайнятість**: Повна зайнятість

1. **Посада:**

Керівник проекту СРЗ сприятиме ефективному управлінню роботою проектів гуманітарного реагування ФН ООН з репродуктивного здоров'я, реагування системи охорони здоров'я на гендерно зумовлене насильство (ГЗН), гарантованого забезпечення засобами для репродуктивного здоров'я.

1. **Завдання працівника:**

Як працівник великого та комплексного Представництва ФН ООН в Україні («Представництво»), ви підтримуватимете ефективне управління гуманітарними проектами та діяльністю ФН ООН щодо репродуктивного здоров’я, реагування систем охорони здоров’я на ГЗН, а також гарантованого забезпеченню засобами для репродуктивного здоров’я.

Проводячи змістовний аналіз та оцінку політичних, соціальних та економічних тенденцій, ви долучатиметесь до розробки та оцінки комплексних програмних ініціатив проекту з гуманітарного реагування.

Керівник проекту СРЗ здійснюватиме контроль результатів реалізації проекту, керуватиме застосуванням систем і процедур, а також розроблятиме необхідні доповнення.

1. **Обов’язки та сфера відповідальності:**
* Разом з урядовими партнерами, агентствами ООН та іншими міжнародними та українськими гуманітарними партнерами керувати реалізацією доручених проектів гуманітарного реагування з СРЗ, виконанням операційного плану з реагування Представництва, зокрема питаннями реагування на ГЗМ з боку системи охорони здоров’я, приділяючи особливу увагу задоволенню потреб у доступі до послуг СРЗ та захистові репродуктивних прав (РП) найбільш уразливих груп населення (ВПО, людей з інвалідністю, ЛГБТКІ-людей, уразливих підлітків юнаків та дівчат тощо);
* Надавати технічні та програмні пропозиції щодо планування, розробки концепції, впровадження, моніторингу та оцінки гуманітарної роботи в напрямку сексуального та репродуктивного здоров’я (СРЗ) під проводом ФН ООН, а також керувати забезпеченням готовності Представництва до проведення заходів щодо СРЗ, зокрема інтеграції Мінімального пакету первинних послуг (МППП) в національні системи запобігання та реагування на надзвичайні ситуації;
* Сприяти встановленню та підтримці відносин співпраці з колегами в урядових колах, багатосторонніми та двосторонніми донорськими агенціями та міжнародними та українськими гуманітарними партнерами, особливо з тими, хто був залучений до Кластеру охорони здоров'я та Робочої групи з питань СРЗ під керівництвом ФН ООН, для вирішення поточних проблем, а також ефективно заохочувати різноманітних стейкхолдерів до сприяння виконанню мандата ФН ООН;
* Допомагати в проведенні заходів з популяризації та мобілізації ресурсів представництва ФН ООН в Україні шляхом підготовки відповідної документації, а саме резюме проектів, матеріалів конференцій, виступів, інформації про донорів, а також участі в зустрічах донорів та заходах з інформування населення;
* Сприяти наданню програмної та технічної підтримки Міністерству охорони здоров’я України, регіональним органам охорони здоров’я а також іншим партнерам ФН ООН для забезпечення інтеграції питань щодо СРЗ у гуманітарну відповідь а також у національні стратегії та програми охорони здоров’я;
* Надавати допомогу в створенні національного потенціалу з формування запиту на створення Служб з питань СРЗ а також наданні інформації населенню, зокрема жінкам та молоді.
* Забезпечувати загальну координацію та керівництво роботою проекту, включаючи управління призначеними національний партнер для забезпечення відповідності результатів проекту (проектів) затвердженим планам роботи та бюджетам;
* Керувати роботою команди проекту, консультантів, радників та експертів. Здійснювати якісне, своєчасне та цілісне технічне та програмне управління згідно з політикою та стратегією вирішення питань репродуктивного здоров’я населення, затвердженою ФН ООН.
* Підтримка та взаємодія з усіма партнерами, постачальниками та надавачами послуг в рамках цього проекту (проектів) з усіх питань, пов’язаних з виконанням проекту, для забезпечення своєчасного, успішного та ефективного виконання заходів щодо реалізації проекту (проектів);
* Координація роботи проекту з роботою інших стейкхолдерів, які працюють в цьому напрямку, для уникнення дублювання та забезпечення економічної ефективності впровадження проекту;
* Підготовка, оновлення, впровадження та контроль виконання календарних планів щодо діяльності за проектом (проектами) згідно з затвердженим (-ними) річним (-ними) планом (-ами) виконання робіт;
* Аналіз впровадження проекту, визначення ймовірних перешкод та пропозиції щодо вирішення, надання звітності щодо результатів роботи помічнику Голови Представництва, працівникам програми ФН ООН за сферами їх відповідальності;
* Забезпечення прозорості результатів впровадження проекту через зв'язок з громадськістю, адвокацію, роботу зі ЗМІ та інші комунікаційні заходи;
* Підготовка та подання до Представництва ФН ООН документів звітності, пов’язаних з проектом (проектами), якими ви керуєте, в тому числі звітів та даних моніторингу;
* Постійне спілкування та консультування Представництва ФН ООН щодо всіх питань, пов’язаних із реалізацією проекту (проектів) для забезпечення його (їх) успішного виконання;
* Надання інформації стосовно проекту для проведення комунікаційних заходів ООН та ФН ООН, зокрема новин, повідомлень для ЗМІ, прес-релізів, підсумків та оглядів, презентацій;
* Виконання інших проектних завдань на прохання керівників Представництва;

1. **Кваліфікація та досвід:**
* Щонайменше три роки відповідного досвіду на посаді керівника проектів в галузі охорони здоров’я, бажано в напрямку СРЗ, в ідеалі – досвід роботи на спільних проектах з міжнародними партнерами та (або) партнерами кластеру охорони здоров’я.
* Значний досвід партнерської діяльності або роботи з представниками громадянського суспільства та державного сектору, агенцій ООН та міжнародних організацій.
* Належне розуміння місцевої системи охорони здоров’я; бажаним є наявність досвіду збору даних для проведення моніторингу; досвід заходів з моніторингу та оцінки програм СРЗ в галузі охорони здоров’я.
* Досвід адвокації, особливе значення має наявність досвіду роботи за напрямком СРЗ;
* Належні навички роботи з письмовими текстами та усної комунікації.

**Освіта:**

Вища освіта в галузі медицини, охорони здоров'я або в іншій суміжній галузі.

**Мови:**

Вільне володіння англійською та українською мовами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Цінності:*** Бути прикладом доброчесності
* Демонструвати відданість ФН ООН та системі ООН
* Приймати культурне розмаїття
* Приймати зміни
 | Функціональна компетенція:* Адвокація/Просування політики, орієнтованої на порядок денний
* Використання ресурсів національних урядів і партнерів/побудова стратегічних альянсів і партнерських об’єднань
* Забезпечення програм, орієнтованих на результати
* Внутрішня та зовнішня комунікація та адвокація для мобілізації результатів
 |
| **Ключові компетенції:** • Орієнтованість на результат• Відповідальність• Розвиток та застосування професійного досвіду/ділової хватки• Аналітичне та стратегічне мислення• Вміння працювати в команді / управляти собою та регулювати відносини з іншими • Використання спілкування для здійснення впливу |  |