Дата: 18 липня 2022

**Затверджено:**

**п. Хайме Надаль**

**Представник Фонду ООН у галузі народонаселення**

**ЗАПИТ НА ПОДАННЯ ПРОПОЗИЦІЙ**

**RFQ Nº UNFPA/UKR/RFQ/22/17**

Шановні пані / панове,

Фонд ООН у галузі народонаселення запрошує Вас надати цінову пропозицію на наступні послуги:

**Розробка стратегії просування роботи гарячої лінії та її реалізація**

Цей запит відкритий для всіх юридично зареєстрованих компаній в Україні, які можуть надавати належні послуги та володіють правоздатністю постачати/виконувати дані послуги в Україні, або через уповноважених представників.

**І. Про UNFPA**

 UNFPA, Фонд ООН у галузі народонаселення, є міжнародною агенцію з розвитку, метою котрої є забезпечення та існування такого світу, в якому кожна вагітність бажана, кожні пологи безпечні та кожна молода людина може реалізувати свій потенціал.

 UNFPA є провідною установою ООН, яка сприяє реалізації права кожної жінки, чоловіка та дитини на здорове життя та рівні можливості. Для отримання більш детальної інформації щодо діяльності Фонду, звертайтеся, будь-ласка, до веб-сайту: [UNFPA about us](http://www.unfpa.org/about-us).

**Технічне завдання (ТЗ)**

**Передумови та опис програми**

Із 2021 року UNFPA Україна реалізує компонент спрямований на запобігання домашньому та гендерно зумовленому насильству. Зокрема, активності проєкту спрямовані на підвищення обізнаності про здорові та токсичні стосунки, навчання молоді і дорослих щодо того як розрізнити перші прояви насильства у стосунках та як діяти у таких ситуаціях.

Травматичні події спричинені повномасштабним воєнним вторгненням росії створили постійний стрес для усього суспільства. Від психологічної травми, що спричинена війною, страждають діти, жінки та чоловіки. Закономірно, що негативні емоції залишають і відбиток як на психологічному благополуччі індивідів так і на міжособистісних стосунках.

У 2022 році UNFPA Україна запускає першу національну гарячу лінію для чоловіків. Мета сервісу: надання першої психологічної допомоги чоловікам віком від 18 років щодо проблем пов’язаних із особистим ментальним благополуччям та міжособистісними стосунками.

Психологи консультуватимуть та/або перенаправлятимуть до інших профільних служб щодо різноманітних проблем, зокрема, щодо питань емоційного стану (тривожність, депресії, складність у контролюванні гніву, ідентифікація ПТСР), домашнього насильства, стосунків із близькими людьми, горя і втрати та самотності.

Гаряча лінія стане для усіх чоловіків безпечним та приватним місцем, щоб поговорити про проблему, отримати первинну психологічну допомогу і за потреби дізнатися контакти інших профільних служб підтримки для більш глибокого вирішення конкретних запитів. Працюватиме лінія на засадах конфіденційності та анонімності.

Орієнтовний час запуску роботи лінії – 20 серпня-5 вересня 2022 року.

**II. Методологія**

**Обсяг роботи**

Очікується, що обраний постачальний послуг:

**1. Розробить стратегію запуску та просування** роботи гарячої лінії (далі – ГЛ) на період з серпня 2022 року до 31 березня 2023 року.

Стратегія має містити:

* сформульовані **цілі та завдання**, детально описані **цільові групи та меседжі;**
* **план реалізації** кампанії із підвищення обізнаності щодо роботи гарячої лінії (далі – ГЛ) та залучення ЦА до користування її послугами. План має містити: підготовчий етап, запуск – презентація ГЛ та просування послуг ГЛ;
* **детально описані запропоновані формати та інструменти з орієнтовними бюджетами** для їх втілення. Очікується, що стратегія обов’язково міститиме такі активності (не обмежуючись): **розробка презентаційного вебсайту ГЛ, презентаційний захід (онлайн і/або офлайн) та втілення медіа проєктів,** націлених на розвінчування стереотипів токсичної маскулінності серед чоловіків, які сприяють толеруванню гендерно зумовленого насильства. Серед інших активностей вітається використання каналів онлайн та офлайн просування, які є можливими для здійснення в умовах воєнного стану.

Для використання найефективніших підходів в організації роботи гарячої лінії UNFPA проводить комплексне дослідження (кількісне та якісне) серед ЦА. Обраний підрядник отримає їх результати перед початком роботи.

Усі творчі ідеї, які підпадають у рамки даного технічного завдання – вітаються.

**2. Реалізує розроблену та затверджену стратегію у період із вересня 2022 року до 15 березня 2023 року.**

Розроблена стратегія та її реалізація мають бути спрямовані на досягнення таких цілей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Показник** | **Період** | **Ціль** |
| 1 | Кількість чоловіків, які звернулися за психологічною консультацією на гарячу лінію | До 30 вересня 2022 року  | 500 осіб |
| 2 | Кількість чоловіків, які звернулися за психологічною консультацією на гарячу лінію | 1 жовтня – 31 грудня 2022 року | 1000 осіб (акумулятивно) |
| 3 | Кількість чоловіків, які звернулися за психологічною консультацією на гарячу лінію | 1 січня – 15 березня 2022 року | 1500 осіб (акумулятивно) |

Очікується, що станом на кінець лютого 2023 року, 20% чоловіків знатимуть про гарячу лінію. UNFPA самостійно проводитиме відповідне дослідження у лютому-березні 2023 року.

Кожен з етапів роботи передбачає отримання зворотного зв’язку від замовника, внесення необхідних правок та необхідне доопрацювання матеріалів. Фінальна стратегія, план реалізації та звіт щодо виконаної роботи мають бути надані українською та англійською мовами як документ MS Word та презентація. Додаткові матеріали можуть бути надані в інших форматах лише українською мовою у відповідному форматі.

**Оплата**

Усі результати, передбачені цими завданнями, повинні бути надані замовнику до 15 березня 2023 року.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| # | Очікувані матеріали | Умови оплати та часові рамки |
| 1 | Розробити та затвердити із UNFPA стратегію просування, передати усі напрацювання. Реалізувати запуск стратегії. Надати та погодити із UNFPA звіт, що міститиме погоджену стратегію та результати її запуску (включно з розробкою сайту та проведенням презентаційного заходу). | 60% вартості контракту після затвердження замовником |
| 2 | Повністю реалізувати усі інші активності, визначені погодженою стратегією до 15 березня 2023 року. Надати та погодити із UNFPA звіт по роботі.  | 40% вартості контракту після затвердження замовником |

**Інтелектуальна власність**

Уся інформація, що відноситься до цього проекту (документальна, візуальна, цифрова, кібер, проєктна документація і т.д.), і з якою Підрядник може вступити в контакт при виконанні своїх обов'язків відповідно до цього завдання, залишається власністю Фонду ООН у галузі народонаселення, який має виняткові права на їх використання. За винятком цілей даного завдання, інформація не повинна бути розкрита громадськості або використовуватися в будь-якому виді без письмового дозволу Фонду ООН у галузі народонаселення відповідно до національних і міжнародних законів про авторські права.

**Вимоги щодо кваліфікації**

UNFPA шукає постачальника послуг із досвідом планування та проведення комунікаційних кампаній, бажано соціальних кампаній (потрібні посилання на останні впроваджені кампанії соціального характеру) та глибоких практичних знань про українські медіа та рекламні ринки.

Потенційний постачальник послуг повинен:

- бути резидентом або мати юридичне представництво в Україні з відповідною офіційною реєстрацією;

- працювати в сфері комунікацій щонайменше 3 роки;

- мати досвід у галузі досліджень і розробок публічних інформаційних та комунікаційних кампаній, досвід у розробці та реалізації соціальних кампаній буде перевагою;

- демонструвати здатність дотримуватися часових рамок, працювати під тиском та вимірювати результати;

- володіти українською, російською та англійською мовами.

Перевагою буде попередній досвід роботи з агенціями системи ООН.

**Питання**

Питання або запити щодо подальших роз’яснень можна надавати під час організаційної наради (дебрифінгу), яку буде проведено **в вівторок, 26 липня 2022, об 11:00 год  за Київським часом** допомогою Zoom-програми (посилання на конференц-зв’язок буде надано пізніше).

У разі вашої участі у дебрифінгу ми просимо вас надіслати підтвердження із зазначенням імені та прізвища свого представника контактній особі UNFPA до **15:00 за київським часом, 25 липня 2022 року**.

|  |  |
| --- | --- |
| Ім'я та прізвище контактної особи в UNFPA: | *Надія Ковалевич* |
| Адреса електронної пошти контактної особи: | *kovalevych@unfpa.org* |

Якщо ви не маєте можливості взяти участь у дебрифінгу, прохання надіслати свої запитання та запити щодо комерційної пропозиції контактній особі в UNFPA (див. контактні дані у наведеній вище таблиці).

На ці запитання буде надано письмову відповідь, яку буде повідомлено всім сторонам якнайшвидше.

Кінцевий термін подання запитань **28 липня, 2022, 17:00 год  за Київським часом.**

**III. Зміст пропозицій**

Пропозиції мають надсилатися електронною поштою, за можливістю, одним повідомленням, залежно від розміру файлу та мають вміщувати:

a) Технічну пропозицію, яка повинна містити інформацію, яка б надала докази для оцінки пропозицій відповідно до критеріїв, а також інформацію про юридичну особу.

Технічна заявка повинна бути подана електронним способом передачі за електронною адресою, зазначеною у розділі IV.

б) Цінову пропозицію із запропонованими бюджетами слід подавати строго відповідно до форми цінових пропозицій.

в) Мова пропозиції - англійська чи українська.

**d) Технічна пропозиція та фінансова пропозиція повинні бути подані окремими файлами та бути підписаними відповідним органом чи особою, що подається на торги, та бути поданими у форматі PDF.**

**IV. Інструкції для подання пропозицій**

Пропозицію потрібно підготувати згідно з положеннями Розділів IV та III, до неї необхідно додати відповідним чином заповнену і підписану форму цінової пропозиції та надіслати документи контактній особі лише на зазначену захищену адресу електронної пошти не пізніше: **вівторок, 02 серпня, 2022, 17:00 год  за Київським часом**. Пропозиції, надіслані на будь-яку іншу адресу електронної пошти, не розглядатимуться.

|  |  |
| --- | --- |
| Ім'я та прізвище контактної особи в UNFPA: | *Ірина Богун* |
| Адреса електронної пошти контактної особи: | **ua-procurement@unfpa.org** |

Зверніть увагу на наступні інструкції щодо подання пропозицій електронною поштою:

* Тема повідомлення має включати таке посилання: **RFQ Nº UNFPA/UKR/RFQ/22/17.** Пропозиції, які містять неналежну тему повідомлення можуть бути пропущені адміністратором та, таким чином, не будуть розглянуті.
* Загальний обсяг повідомлення не повинен перевищувати **20 MB (у тому числі сам лист, додатки та заголовки)**. При великих розмірах файлу з технічним описом, останні мають надсилатися окремо перед кінцевим строком подання пропозицій.

**V. Процедура оцінки пропозицій**

Спеціалізована оціночна комісія проводитиме оцінку пропозицій у два етапи. Технічні пропозиції оцінюватимуться попередньо до проведення оцінки цінової пропозиції.

1. **Оцінка технічних пропозицій (максимально 100 балів)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерії** | [A] Максимальна кількість балів | [B]Отримані бали | [C]Вага (%) | [B] x [C] = [D]Загальна кількість балів |
| Відповідність концепції просування до специфіки сервісу та завдань | 100 |  | 40% |  |
| Детальність (глибина) пропрацювання пропозиції: план роботи, пропозиції запропонованих активностей та їх опис | 100 |  | 25% |  |
| Наявність специфічного досвіду та експертиза, що дотичні до завдання:* історія організації, загальна репутація, компетенція та надійність
* попередні клієнти
* зразки попередніх реалізованих кампаній, зокрема, соціальних
 | 100 |  | 25% |  |
| Якість підготовки матеріалів поданої на конкурс пропозиції (клікабельність і доступ до посилань, відсутність орфографічних помилок і тд)  | 100 |  | 5% |  |
| Підтверджений досвід роботи з міжнародними організаціями | 100 |  | 5% |  |
| ***Загальна сума*** | **500** |  | **100%** |  |

Наступна шкала оцінювання буде використана для забезпечення об'єктивної оцінки:

|  |  |
| --- | --- |
| Рівень, який відповідає вимогам Технічного завдання, що базується на фактичних даних, включених в пропозицію  | Бали зі 100 |
| Значно перевищує вимоги | 90 – 100 |
| Перевищує вимоги | 80 – 89  |
| Відповідає вимогам | 70 – 79 |
| Не відповідає вимогам | до 70 |

**Фінансова оцінка (максимально 100 балів)**

Цінові пропозиції будуть оцінені тільки від тих постачальників, чиї технічні пропозиції набрали мінімальну кількість балів – 70 після технічної оцінки.

Цінові пропозиції будуть оцінені на основі відповідності до вимог форми цінової пропозиції. Максимальна кількість балів для цінової пропозиції – 100, будуть передані найменшій сумарній ціні на основі спеціальної формули наданої у Технічному завданні. Усі інші цінові пропозиції отримають бали у зворотній пропорції згідно такої формули:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фінансова оцінка = | Найнижча подана ціна ($) | X 100 (Максимальна кількість балів) |
| Цінова пропозиція, яка оцінюється ($) |

## Загальний бал

 Сумарна оцінка для кожної пропозиції буде середньозваженою сумою оцінки за технічну та фінансову пропозиції. Максимальна сума балів – 100 балів.

|  |
| --- |
| Загальний бал =70% Технічної оцінки + 30% Фінансової оцінки |

**VI. Визначення переможця**

Договір на термін до 31 березня 2023 року між UNFPA та постачальником буде укладено з тим претендентом, чия пропозиція набере найвищій бал за сумарною оцінкою та буде відповідати вимогам документації конкурсних торгів.

**VII. Право на змінення вимог під час прийняття рішень**

 Фонд ООН у галузі народонаселення залишає за собою право збільшувати або зменшувати на 20% обсяг замовлення наданого в цьому запиті на подання пропозицій, без зміни ціни за одиницю товару або інших умов.

**VIII. Умови оплати**

Оплата здійснюється відповідно до отримання Замовником перелічених вище продуктів (результатів роботи), а також на основі наданого повного пакету супровідної платіжної документації. Оплата здійснюється у валюті: українських гривнях. У випадку використання двох валют, курсом обміну вважається операційний курс Організації Об'єднаних Націй в той день, в який Фонд ООН у галузі народонаселення повідомляє про здійснення цих платежів (веб: [www.treasury.un.org](http://www.treasury.un.org)). Термін оплати складає 30 днів після отримання товаросупровідних документів, рахунків-фактур та іншої документації, що вимагається договором.

**IX.** [**Шахрайство**](http://www.unfpa.org/about-procurement#FraudCorruption) **і корупція**

Фонд ООН у галузі народонаселення прагне запобігати, виявляти та вживати дій проти всіх випадків шахрайства щодо Фонду ООН у галузі народонаселення та третіх сторін, які беруть участь у діяльності Фонду ООН у галузі народонаселення. З політикою Фонду ООН у галузі народонаселення щодо шахрайства та корупції можна ознайомитися тут: [FraudPolicy](http://www.unfpa.org/resources/fraud-policy-2009#overlay-context=node/10356/draft). Подання пропозицій учасником передбачає, що останній ознайомлений з даними правилами.

У разі та за потреби, постачальники, їх дочірні підприємства, агенти, посередники і керівники мають співпрацювати з Управлінням з аудиту та нагляду Фонду ООН у галузі народонаселення, а також з будь-яким іншим уповноваженим з нагляду, який призначений Виконавчим Директором та Радником з етики Фонду ООН у галузі народонаселення. Таке співробітництво включає, але не обмежується, наступне: доступ до всіх працівників, представників, агентів та уповноважених осіб постачальника; надання всіх необхідних документів, у тому числі фінансових. Нездатність повною мірою співпрацювати зі слідством буде вважатися достатньою підставою для Фонду ООН у галузі народонаселення розірвати контракт з постачальником та відсторонити і зняти його зі списку зареєстрованих Фондом постачальників.

Конфіденційна гаряча лінія по боротьбі з шахрайством доступна для всіх учасників конкурсних торгів, про підозрілі та шахрайські дії має бути повідомлено через [UNFPAInvestigationHotline](http://web2.unfpa.org/help/hotline.cfm).

**X. Політика нульової толерантності**

Фонд ООН у галузі народонаселення прийняв політику нульової толерантності щодо подарунків та знаків вдячності. Таким чином, прохання до постачальників не надсилати дарунки або проявляти інші знаки вдячності співробітникам Фонду ООН у галузі народонаселення. Детальніше з цими правилами можна ознайомитися тут: [ZeroTolerancePolicy](http://www.unfpa.org/about-procurement#ZeroTolerance).

**XI. Опротестування процесу подання пропозицій**

Претенденти, які вважають, що до них були вчинені несправедливі дії під час процесу подання, оцінки пропозицій або присудження контракту можуть подати скаргу керівнику програми ЮНФПА Олесі Компанієць на електронну пошту: kompaniiets@unfpa.org. У разі незадоволення відповіддю, наданою керівником підрозділу ЮНФПА, претендент може звернутися до Голови Відділу закупівель Фонду ООН у галузі народонаселення procurement@unfpa.org.

**XII. Зауваження**

У разі неможливості доступу до будь-яких посилань у цьому запиті на подання пропозицій, претенденти можуть звернутися до співробітника Відділу закупівлі для отримання версії в форматі PDF.

**БЛАНК ЦІНОВОЇ ПРОПОЗИЦІЇ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Найменування претендента:** |  |
|  | **Дата подання:** | Click here to enter a date. |
|  | **Номер запиту:** | **UNFPA/UKR/RFQ/22/17** |
|  | **Валюта:** | UAH |
|  | **Термін дії цінової пропозиції:***(пропозиція має бути чинною протягом щонайменше 3 місяців після кінцевого строку надсилання пропозицій)****Пропозиції надаються без урахування ПДВ оскільки Фонд ООН у галузі народонаселення звільнено від сплати ПДВ*** |  |
| № | Опис | Кількість співробітників | Погодинна оплата | Кількість годин роботи | Загалом |
| * Гонорари працівникам
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Загальна сума гонорару* |  |
| * Інші витрати
 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| *Загальна сума інших витрат* |  |
| ***Загальна сума контракту*** *(гонорари працівникам+ інші витрати), грн. без ПДВ* |  |

*Коментарі:*

Цим засвідчую, що вище вказана компанія, яку я уповноважений представляти, переглянула **Запит на Подання Пропозицій RFQ Nº UNFPA/UKR/RFQ/22/17 [Розробка стратегії просування роботи гарячої лінії та її реалізація]**,у тому числі всі додатки, зміни в документі (якщо такі мають місце) та відповіді Фонду ООН у галузі народонаселення на уточнювальні питання Фонду ООН у галузі народонаселення з боку потенційного постачальника. Також, компанія приймає Загальні умови договору та буде дотримуватися цієї цінової пропозиції до моменту закінчення терміну дії останньої.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Click here to enter a date. |  |
| Ім’я, прізвище та посада | Дата та місце |

**Додаток I:**

**Загальні умови договору:**

**De Minimis Contracts**

Цей запит на подання пропозицій підпадає під дію Загальних умов договору Фонду ООН у галузі народонаселення: De Minimis Contracts, який можна знайти тут: [English,](http://www.unfpa.org/resources/unfpa-general-conditions-de-minimis-contracts) [Spanish](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20SP_0.pdf) і [French](http://www.unfpa.org/sites/default/files/resource-pdf/UNFPA%20General%20Conditions%20-%20De%20Minimis%20Contracts%20FR_0.pdf)