|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | **Додаток 1 до запиту на подання пропозицій RFQ №UNFPA/UKR/RFQ/20/01 від 14/01/2020** |
|  |  | Місце проведення  |  **Пропоновані локацій: - НСК Олімпійський, www.nsc-olimpiyskiy.com.ua- ACCO International, http://acco.ua/ru/vistavkoviy-centr/- Mercure Congress Centre https://trc-cosmopolite.com/#business- Parkovyi https://www.parkovy.info/locations/kongressno-kontsertn-y-zal/** |
|  |  | Дати  | **20-21 лютого 2020 року** |
|  |  |  **Наіва постачальника послуг:**  |  |  |  |  |  |
|  | **#** | **Перелік послуг** | **Коментарі**  |  **Кількість одиниць**  |  **Кільксть днів**  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | **Приміщення**  |  |  |  |  |  |
|  | **1** | Конференц-зала, 20-21.02.2020 | Конференц зала з можливістю розміщення 250 осіб амфітеатром, з проходами між секціями для камер преси, фото та відео зйомки (див. орієнтовну схему) | 1 | 2 |  |  |
|  | Хол для виставки та спілкування 20-21.02. 2020 | Хол поруч з конференц залою, з можливістю розміщення інформаційних стендів ( до 12 стендів), екрану для трансляції відео, прес-куточком, та організації перерви на каву  | 1 | 2 |  |  |
|  | VIP-зала, 20.02. 2020 |  Зала для ділового обіду для 35 гостей за круглими столами, з можливістю перейти в іншу частину кімнати для кави та дискусії; для дискусії планується П-розсадка з екраном, або фліпчартом в центрі.  | 1 | 1 |  |  |
|  |  Зали для роботи в секціях, 21.02.2020 | Зали для роботи секцій, з можливістю П- розсадки, або розсадки театром 36 осіб, з екраном та фліпчартом в центрі  | 1 | 1 |  |  |
|  |  | **Обладнання**  |  |   |   |  |  |
|  | **2** | Екран для презентацій (конференц-зала) | Не меньше 150\*100 см | 2 | 2 |  |  |
|  | Проектор  |   | 2 | 2 |  |  |
|  | Великий екран для презентацій (конференц-зала) | Не меньше 400 см\*200 см | 1 | 2 |  |  |
|  | Проектор  |   | 1 | 2 |  |  |
|  | Екран з проектором та ноутбуком для VIP зали | Не меньше 150\*100 см | 1 | 0.5 |  |  |
|  | Екран для презентацій в холі |  Екран для фонової демонстрації відео в холі під час виставки ( не меньше 150\*100 см)  | 2 | 2 |  |  |
|  | Проектор  |   | 2 | 2 |  |  |
|  | Фліпчарти | Фліпчарти для обговорень (з маркерами та блокнотом) | 5 | 2 |  |  |
|  | Звук та мікрофони у конференц-залі  | Мікрофони стаціонарні для спікерів (5 шт.), радіо мікрофони в залі (3 шт.), звук для демонстрації відео  | 8 | 2 |  |  |
|  | Звукова система |   | 1 | 2 |  |  |
|  | Банер для прес- зони  | Не меньше 300\*200 см | 1 | 1 |  |  |
|  | Інформаційні стенди  | 12 штук | 12 | 1 |  |  |
|  | М'які диванчики/крісла для спікерів та фасилітаторів  | 3-5 штук  | 5 | 2 |  |  |
|  |  |  |  |   |   |  |  |
|  | **3** | **Проживання у готелі** |  |  |  |  |  |
|  | двомісний номер, з окремими ліжками, з можливістю відміни бронювання за 5 робочих днів  | 19.02-21.02, готель біля станції метро у пішій доступності, з можливістю раннього заїзду. Вартість номера за одну добу - не більше 1800 грн  | 50 | 2 |  |  |
|  | Одномісний номер підвищеного комфорту, з можливістю відміни бронювання за 5 робочих днів  | 19.02-22.02, номер у пішій доступності від місця проведення  | 2 | 3 |  |  |
|  | **4** | **Харчування** |   |   |   |  |  |
|  | Кава-пауза звичайна (чай в асортименті, кава з молоком, печіво в асортименті) | по 2 перерви на каву в день, вартість - не більше 100 грн на учасника  | 250 | 4 |  |  |
|  | Кава-пауза посилена (чай в асортименті, кава з молоком, канапки двух видів, тістечка двох видів, фрукти в асортименті) | 20.02.2020 під час реєстрації - не більше 150 грн на учасника | 250 | 1 |  |  |
|  | Обід для учасників  | Шведський стіл, варітсть - не більше 300 грн. на учасника  | 200 | 2 |  |  |
|  | Обід у VIP залі | 20.02.2020, обід та кава, варітсть - не більше 350 грн на учасника  | 35 | 1 |  |  |
|  | Вечеря/Прийом  | Фуршет, варітсть - не більше 400 грн на учасника  | 200 | 1 |  |  |
|  | Вода у пляшках 0.5 л | у залах для обговорень, конференц-залі, під час перерв на каву  | 250 | 1 |  |  |
|  | **5** | **Канцелярія** |   |   |   |  |  |
|  | Бейдж з логотипом та програмою | формат А5, двосторонній кольоровий друк  | 250 | 1 |  |  |
|  | Блокнот А5 з логотипом (двосторонній кольоровий друк) +еко ручка |   | 250 | 1 |  |  |
|  | Еко-сумка з логотипом  |   | 250 | 1 |  |  |
|  |   |   |   |   |  |  |
|  |  |  |   |   |   |  |  |
|  | **6** | **Інші послуги**  |   |   |   |  |  |
|  | Персонал для обслуговування  | Персонад для реєстрації, координації в залі, допомога/орієнтування гостей (5 осіб)  | 5 | 2 |  |  |
|  | **7** | **Компенсація проїзду** |   |   |   |  |  |
|  | Відшкодування квитків учасникам  | Не більше 1000 грн для учасника  | 100 | 1 |  |  |

Схема

