

ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТІ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬСЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНИМИ СЛУЖБАМИ ПІДТРИМКИ ОСІБ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВІД ДОМАШНЬОГО НАСИЛЬСТВА

методичні рекомендації



2023

Автор:

Волосевич Т. — директорка комунальної установи «Центр надання соціальних послуг Хотинської міської ради» (Чернівецька область).

Загальна редакція:

Блага А. — завідувачка кафедри цивільного та кримінального права і процесу юридичного факультету Чорноморського національного університету імені Петра Могили, доктор юридичних наук, доцент, тематична експертка проекту «Міста і громади, вільні від домашнього насильства», UNFPA.

Яловська В. — тематична експертка проекту «Міста і громади, вільні від домашнього насильства», UNFPA.

Координація та методологічна підтримка:

Бойчук К. — програмний аналітик UNFPA.

Визначення вартості соціальних послуг, що забезпечуються спеціалізованими службами підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства: методичні рекомендації / Т. Волосевич / за заг. ред. А. Благі, В. Яловської. — Київ, 2023.

Практичні рекомендації для об'єднаних територіальних громад з питань співфінансування спеціалізованих соціальних послуг, призначених для осіб, які постраждали від домашнього насильства. В рекомендаціях розкривається специфіка цих послуг та алгоритми визначення вартості соціальних послуг, що забезпечуються спеціалізованими службами підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства.

Методичні матеріали ґрунтувались на практичному досвіді Хотинської міської територіальної громади у створенні комплексної системи надання допомоги постраждалим від домашнього насильства, зокрема створення спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб на базі комунальної установи «Центр надання соціальних послуг». Методичні рекомендації призначені для керівників та фахівців органів місцевого самоврядування.

ВИЗНАЧЕННЯ ВАРТОСТІ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ЩО ЗАБЕЗПЕЧУЮТЬСЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНИМИ СЛУЖБАМИ ПІДТРИМКИ ОСІБ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВІД ДОМАШНЬОГО НАСИЛЬСТВА

методичні рекомендації

ЗМІСТ

Вступ.....	5
1. Нормативно-правове забезпечення.....	7
2. Спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства.....	9
3. Алгоритм дій, що передує розрахунку вартості соціальних послуг..	14
4. Розрахунок вартості соціальної послуги в межах співфінансування малих громад.....	17
4.1. Визначення видатків, що включаються до розрахунку вартості соціальних послуг.....	17
4.2. Визначення критеріїв розподілу витрат, що включаються до розрахунку вартості соціальної послуги	19
4.3. Розрахунок вартості соціальних послуг для спеціалізованих служб підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства.....	21
4.4. Оплата вартості соціальних послуг спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб у межах співфінансування територіальних громад.....	29
Додатки	
Додаток 1. Структура «Центру надання соціальних послуг».....	38
Додаток 2. Примірний договір про співробітництво територіальних громад у формі делегування виконання окремих завдань.....	40
Додаток 3. Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги у спеціалізованих службах підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства.....	46
Додаток 4. Розрахунок заробітної плати надавача соціальної послуги.....	54

ВСТУП

Питанням надання допомоги постраждалим від домашнього насильства продовжує приділятися посилена увага. Особливо актуальним є питання створення і співфінансування спеціалізованих послуг для постраждалих від домашнього насильства малими об'єднаними територіальними громадами.

З 01 січня 2020 року введено в дію положення Закону України «Про соціальні послуги», яким змінено розподіл повноважень центральних та місцевих органів влади; встановлено чітку систему соціальних послуг, їх організацію та фінансування. Так, до повноважень **рад об'єднаних територіальних громад**, окрім інших, було віднесено:

- ▶ забезпечення надання **базових** соціальних послуг особам/сім'ям, **вжиття заходів з надання інших соціальних послуг** таким особам/сім'ям;
- ▶ затвердження, забезпечення фінансування та виконання програм в частині забезпечення потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

Таким чином, повноваження об'єднаних територіальних громад було визначено як власні повноваження громад, повноваження у сфері соціальних послуг передали громадам, максимально наблизивши їх до отримувачів послуг. Зважаючи на таке, слід зазначити, що невід'ємним обов'язком керівника кожної громади є забезпечення **базових соціальних послуг для жителів громади**.

Одночасно з цим, слід звернути увагу на надважливий нормативно-правовий акт, який регулює організацію надання послуг постраждалим від домашнього насильства — Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству». Згідно з положеннями

цього Закону, до повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських, районних у містах (у разі їх створення) рад у сфері запобігання та протидії домашньому насильству віднесено:

- ▶ **визначення потреби у створенні спеціалізованих служб** підтримки постраждалих осіб, забезпечення їх створення та функціонування;
- ▶ **забезпечення надання соціальних послуг** на території відповідної адміністративно-територіальної одиниці.

Загалом процес передачі повноважень з надання соціальних послуг, зокрема, спеціалізованих послуг підтримки постраждалих від домашнього насильства, створення та фінансування таких послуг на місцях, не є простим і швидким, у громад виникає безліч запитань. Особливо щодо алгоритмів визначення вартості цих послуг у разі співфінансування з іншими громадами.

Щоб допомогти громадам розібратися у цих складних питаннях, ми розробили методичні рекомендації, які ґрунтуються на досвіді Хотинської міської територіальної громади (Чернівецька область) у створенні комплексної системи надання допомоги постраждалим від домашнього насильства, зокрема створення спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб на базі комунальної установи «Центр надання соціальних послуг».

1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

Методичні рекомендації розроблені на підставі та з урахуванням норм чинного законодавства. При визначенні вартості соціальних послуг, що забезпечуються спеціалізованими службами підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства, зокрема, ми керувались такими нормативно-правовими актами:

1. Бюджетний кодекс України.
2. Податковий кодекс України.
3. Господарський кодекс України.
4. Закон України «Про соціальні послуги».
5. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні».
6. Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».
7. Постанова КМУ від 01 червня 2020 року № 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги».
8. Постанова КМУ від 01 червня 2020 року № 429 «Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг».
9. Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства охорони здоров'я України від 05.10.2005 року № 308/519 «Про впорядкування умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення».
10. Наказ Міністерства соціальної політики України від 26.01.2021 року № 29 «Про затвердження Примірнього штатного нормативу чи-

сельності працівників районного, міського, районного у місті, селищного, сільського центру соціальних служб».

11. Наказ Міністерства соціальної політики України від 30.11.2020 року № 787 «Про затвердження Методики визначення потреб територіальних громад у створенні спеціалізованих служб підтримки постраждалих від домашнього насильства та насильства за ознакою статі».

12. Наказ Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 року № 1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг».

13. Наказ Міністерства транспорту України від 10.02.1998 року № 43 «Про затвердження Норм витрат палива і мастильних матеріалів на автомобільному транспорті».

Відповідно до статті 1 Закону України «Про соціальні послуги», надавачами соціальних послуг можуть бути: юридичні особи (підприємства, установи, організації та заклади незалежно від форми власності та господарювання), фізичні особи, фізичні особи – підприємці, включені до розділу «Надавачі соціальних послуг» Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг (тобто відповідають критеріям діяльності суб'єктів, що надають соціальні послуги).

З метою забезпечення осіб, постраждалих від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, повним спектром соціальних послуг, територіальні громади повинні мати необхідні заклади та установи. В умовах проведеної децентралізації фінансування закладів сфери соціального захисту населення покладено на місцеві бюджети, і не кожна територіальна громада може дозволити собі утримання всіх необхідних служб, установ та закладів. Тому доцільним є використання норм Закону України «Про співробітництво територіальних громад».

2. СПЕЦІАЛІЗОВАНІ СЛУЖБИ ПІДТРИМКИ ОСІБ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВІД ДОМАШНЬОГО НАСИЛЬСТВА

Система надання допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства, включає загальні та спеціалізовані служби підтримки.

До спеціалізованих служб підтримки постраждалих на рівні громади відповідно до частини 4 статті 6 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству» можна віднести наступні¹:



Рішення про утворення спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб приймається місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до законодавства на основі типових положень про спеціалізовані служби підтримки постраждалих осіб, затверджених Кабінетом Міністрів України.

¹ Закон України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2229-19#Text>

Розглянемо особливості деяких з них.



Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі –

це спеціалізована служба підтримки постраждалих осіб, метою діяльності якої є надання соціально-психологічної допомоги постраждалим особам, зокрема соціальних послуг з консультування, кризового та екстреного втручання, соціальної профілактики відповідно до їх потреб.

Мобільна бригада забезпечує надання фахової консультації постраждалим особам:

- за допомогою телефонного зв'язку;
- за виїздом у спеціально організованому транспорті до місця проживання (перебування) постраждалих осіб чи іншого вказаного ними місця;
- у приміщенні загальної чи спеціалізованої служби підтримки постраждалих осіб;
- в іншому приміщенні, визначеному місцевими органами виконавчої влади або органами місцевого самоврядування.

Склад мобільної бригади, місце її локації та територія, на яку поширюється її діяльність, затверджуються рішенням (наказом, розпорядженням) засновника (засновників).

Мобільна бригада утворюється з числа штатних працівників засновника або фахівців різних суб'єктів і складається щонайменше з двох осіб – фахівця у сфері психології та у сфері соціальної роботи.

Типове положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або

насильства за ознакою статі затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 р. № 654 «Про затвердження Типового положення про мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі».



Спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі є

спеціалізованою службою, яка консультує осіб, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі.

Консультативна служба створюється засновниками (місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування) з урахуванням потреб територіальної громади, непропорційного впливу насильства на жінок і чоловіків та можливостей проведення позитивних дій.

Служба надає разові або періодичні консультації постраждалим особам щодо заходів реагування на випадки домашнього насильства або насильства за ознакою статі. У разі потреби, відправляє постраждалу особу до відповідних служб, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії насильству для отримання первинної психологічної підтримки.

Типове положення про спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 824 «Про затвердження типових положень про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, та спеціалізовану службу

соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі».



Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі — це спеціалізована служба підтримки осіб, які постраждали від

домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, який надає комплексну допомогу постраждалим особам (психологічну, соціально-побутову, соціально-медичну, інформаційну, юридичну та іншу). Першочерговим завданням притулку є забезпечення постраждалій особі (в т.ч. з дітьми) тимчасового цілодобового перебування в умовах безпеки та психоемоційної підтримки.

Право на влаштування до притулку має:

- повнолітня постраждала особа, направлена структурним підрозділом місцевої держадміністрації або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, центром соціальних служб, мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги постраждалим особам;
- особа, яка не досягла повноліття, але перебуває (перебувала) у зареєстрованому шлюбі;
- дитина у разі її прийняття до притулку разом з матір'ю/батьком або особою, яка їх замінює.

Типове положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 р. № 655 «Про затвердження Типового положення про притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі».



Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі — це спеціалізована

служба підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, який створюється для надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги, а також соціальних послуг постраждалим особам, у тому числі у випадках, коли такі особи звернулися разом із дитиною.

У денному центрі за рішенням засновника з урахуванням потреб територіальної громади **може бути створена “кризова кімната”**, яка забезпечує постраждалим особам, у тому числі з дітьми, (за потреби) можливості послуг короткострокового або цілодобового перебування.

Типове положення про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 824 «Про затвердження типових положень про денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, та спеціалізовану службу первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі».

ВАЖЛИВО!

Спеціалізовані служби підтримки постраждалих осіб, що здійснюють надання соціальних послуг особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, не надають послуги кривдникам, тобто особам, які вчинили домашнє насильство.

3. АЛГОРИТМ ДІЙ, ЩО ПЕРЕДУЄ РОЗРАХУНКУ ВАРТОСТІ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Перш ніж розпочинати розрахунок вартості соціальних послуг, фахівцям слід врахувати декілька важливих складових, а саме:

- 1) які категорії осіб мають право на отримання соціальних послуг в спеціалізованих службах підтримки;
- 2) які соціальні послуги надаються спеціалізованими службами підтримки;
- 3) які категорії фахівців надають послуги у спеціалізованих службах підтримки.



3.1. КОЛО ОСІБ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО НА ОТРИМАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ В СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ СЛУЖБАХ ПІДТРИМКИ ПОСТРАЖДАЛИХ ВІД ДОМАШНЬОГО НАСИЛЬСТВА

Згідно із Законом України «Про запобігання та протидію домашньому насильству», постраждалою від домашнього насильства є особа, яка зазнала домашнього насильства у будь-якій його формі **(розрізняють 4 форми домашнього насильства: фізичне, економічне, психологічне та сексуальне насильство)**.

Громади повинні забезпечити наявність та доступність соціальних послуг у загальних та спеціалізованих службах підтримки постраждалих осіб наступним категоріям постраждалих:

1) незалежно від факту їх спільного проживання з кривдником:

- подружжя;
- колишнє подружжя;
- наречені;

- мати (батько) або діти одного з подружжя (колишнього подружжя) та інший з подружжя (колишнього подружжя);

- особи, які спільно проживають (проживали) однією сім'єю, але не перебувають (не перебували) у шлюбі між собою, їхні батьки та діти;

- особи, які мають спільну дитину (дітей);

- батьки (мати, батько) і дитина (діти);

- дід (баба) та онук (онука);

- прадід (прабаба) та правнук (правнучка);

- вітчим (мачуха) та пасинок (падчерка);

- рідні брати й сестри;

- інші родичі: дядько (тітка) та племінник (племінниця), двоюрідні брати і сестри, двоюрідний дід (баба) та двоюрідний онук (онука);

- діти подружжя, колишнього подружжя, наречених, осіб, які мають спільну дитину (дітей), які не є спільними або всиновленими;

- опікуни, піклувальники, їхні діти та особи, які перебувають (перебували) під опікою, піклуванням;

- прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі, їхні діти та прийомні діти, діти-вихованці, діти, які проживають (проживали) в сім'ї патронатного вихователя;

2) за умови спільного проживання:

- інші родичі;

- інші особи, які пов'язані спільним побутом, мають взаємні права та обов'язки.



3.2. ПЕРЕЛІК СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ, ЯКІ НАДАЮТЬСЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНИМИ СЛУЖБАМИ ПІДТРИМКИ ПОСТРАЖДАЛИХ ОСІБ

Спеціалізованими службами можуть надаватися такі соціальні послуги:

1. Екстрене (кризове) втручання;
2. Інформування;
3. Консультування;
4. Соціальна адаптація;
5. Соціальна інтеграція та реінтеграція;
6. Соціальний супровід;
7. Соціальна профілактика;
8. Надання притулку;
9. Соціально-психологічна реабілітація.

Відповідно до законодавства, постраждалим від домашнього насильства соціальні послуги надаються на безоплатній основі (стаття 14 Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству»).



3.3. ВИЗНАЧАЄМО КОЛО ФАХІВЦІВ, ЯКІ НАДАЮТЬ СОЦІАЛЬНІ ПОСЛУГИ В СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ СЛУЖБАХ ПІДТРИМКИ ПОСТРАЖДАЛИХ ОСІБ

Визначення переліку та кількості фахівців, які працюють в спеціалізованих службах підтримки постраждалих осіб, здійснюється при побудові структури спеціалізованих служб.

Рекомендується використовувати наказ Міністерства соціальної політики України від 26.01.2021 року № 29 «Про затвердження Примірного штатного нормативу чисельності працівників районного, міського, районного у місті, селищного, сільського центру соціальних служб».

4. РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ В МЕЖАХ СПІВФІНАНСУВАННЯ МАЛИХ ГРОМАД

При здійсненні розрахунку вартості соціальної послуги в межах співфінансування малих громад потрібно здійснити наступні кроки:

- 1) визначити видатки, зокрема, прямі витрати та адміністративні витрати;
- 2) скласти перелік необхідних ресурсів та витрат;
- 3) розрахувати вартість соціальної послуги;
- 4) визначити модель фінансування соціальних послуг.



4.1. ВИЗНАЧЕННЯ ВИДАТКІВ, ЩО ВКЛЮЧАЮТЬСЯ ДО РОЗРАХУНКУ ВАРТОСТІ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ

Відповідно до Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг, затверджених наказом Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 року № 1186, вартість кожної соціальної послуги доцільно визначати окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги в розрахунку на одну людину-годину.

Структура вартості соціальної послуги складається з елементів:

- прямі витрати;
- адміністративні витрати.

До прямих витрат мають належати:

- заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
- придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги основним і допоміжним персоналом (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; медикаменти, перев'язувальні матеріали; продукти харчування; супутні роботи та послуги; інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг);
- інші прямі витрати, необхідні для надання послуги (на транспортування, ремонт і обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів, амортизацію спеціального обладнання та інших спеціальних засобів тощо).

До адміністративних рекомендується відносити витрати:

- на заробітну плату та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу;
- на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріали, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати);
- інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, будівель і споруд; комунальні послуги та енергоносії; зв'язок; транспортні витрати на адміністративні потреби; відрядження працівників; ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення; амортизація основних засобів нематеріальних активів та інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення тощо).

4.2. ВИЗНАЧЕННЯ КРИТЕРІЇВ РОЗПОДІЛУ ВИТРАТ, ЩО ВКЛЮЧАЮТЬСЯ ДО РОЗРАХУНКУ ВАРТОСТІ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ

Отже, щоб спланувати бюджет, необхідно скласти перелік необхідних ресурсів та витрат для надання кожної конкретної соціальної послуги:

Надавачі соціальної послуги: штатні працівники, експерти, консультанти, інші фахівці, які можуть працювати на умовах договорів цивільно-правового характеру.

Оплата праці: основна та додаткова заробітна плата, податки та обов'язкові платежі.

Приміщення: комунальні платежі, орендна плата (у випадку оренди приміщення).

Транспортні витрати: паливно-мастильні матеріали, обслуговування службового транспорту.

Обладнання: інвентар та витратні матеріали, які використовуються під час надання соціальної послуги.

При цьому обов'язково звернути увагу на зміст заходів, що становлять соціальну послугу, та які передбачені конкретними державними стандартами надання соціальної послуги.

Відповідно до змісту заходів необхідно вписати всіх працівників, які мають відношення до надання соціальної послуги – як безпосередньо, так і опосередковано. Також визначити тривалість надання соціальної послуги, що дасть змогу визначити частку робочого часу, яку витрачає кожен працівник на організацію надання певної послуги.

Наприклад, соціальна послуга надання притулку:

Надавачі соціальної послуги: завідувач притулку, фахівець із соціальної роботи, психолог, соціальний працівник, водій.

Оплата праці:

Посада	Оклад	Надбавки	Доплати	Податки	Обов'язкові платежі
Завідувач притулку					
Фахівець із соціальної роботи					
Соціальний працівник					
Практичний психолог					
Водій					

Приміщення: оплата комунальних послуг (електрична енергія, водопостачання та водовідведення, вивіз побутових відходів).

Транспортні витрати: в залежності від того, чи здійснювався виїзд за постраждалою особою та забезпечувалося перевезення до місця розташування притулку — визначаються витрати паливно-мастильних матеріалів.

Обладнання: інвентар та витратні матеріали, які використовуються під час надання соціальної послуги — канцелярські засоби, використання оргтехніки та комп'ютерного обладнання тощо.

4.3. РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ ДЛЯ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ СЛУЖБ ПІДТРИМКИ ОСІБ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВІД ДОМАШНЬОГО НАСИЛЬСТВА

Розрахунок вартості соціальної послуги потрібно починати з визначення заходів, з яких складається зміст соціальної послуги, на одну людину — отримувача послуги.

Для прикладу беремо соціальну послугу «Кризового та екстреного втручання»

Відповідно до Державного стандарту соціальної послуги кризового та екстреного втручання, затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 01.07.2016 року № 716, який на даний час застосовується і для надання послуг постраждалим від домашнього насильства, «кризове та екстрене втручання — термінове втручання в кризову ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації наслідків такої ситуації, надання допомоги та підтримки, спрямованої на її подолання».

Зазначена соціальна послуга спрямована на допомогу особам, постраждалим від кризової ситуації, у тому числі домашнього насильства, у відновленні оптимального рівня персонального і міжперсонального функціонування, на зменшення ознак кризової ситуації та усунення прямої загрози життю і здоров'ю отримувачів соціальної послуги, активізацію та наснаження осіб, які потрапили в кризову ситуацію, у тому числі постраждали від домашнього насильства, підвищення їхньої особистої спроможності

на подальше самостійне вирішення проблем, що спричинили кризову ситуацію або стали її наслідком.

У процесі кризового втручання вирішуються першочергові проблеми отримувача соціальної послуги.

Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги:

- проведення оцінки кризової ситуації;
- детальний аналіз та обговорення кризової ситуації, зокрема, що виникла внаслідок вчинення домашнього насильства;
- інформування про кризову ситуацію, її наслідки, права людини в кризовій ситуації, способи та процедури отримання допомоги;
- забезпечення термінових базових потреб (у безпеці, харчуванні, медичній допомозі, одязі тощо);
- організація та надання психологічної підтримки в кризовій ситуації і допомога у подоланні її наслідків, у тому числі в тих, що виникли внаслідок вчинення домашнього насильства (психодіагностика, психологічне консультування, психологічна підтримка);
- сприяння у забезпеченні безпечним місцем перебування (тимчасовим притулком);
- забезпечення взаємодії з іншими фахівцями та службами для усунення ознак кризової ситуації (виклик бригади швидкої допомоги, правоохоронних органів, представників державних соціальних служб, комунальних і транспортних служб тощо);
- допомога в оформленні документів.

Це загальний перелік заходів, що передбачений Державним стан-

дартом, проте під час надання соціальної послуги визначається перелік заходів для кожного конкретного випадку.

Після визначення переліку заходів обов'язково складається перелік витрат на надання соціальної послуги «Кризового та екстреного втручання» з урахуванням Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг.

Перелік витрат, що включаються до розрахунку вартості соціальної послуги, передбачено додатком 3 до Методичних рекомендацій.

Для нашого прикладу соціальної послуги кризового та екстреного втручання до переліку витрат включаються:

ПРЯМІ ВИТРАТИ:

- заробітна плата і ЄВ,
- предмети, матеріали, обладнання та інвентар,
- супутні роботи та послуги,
- транспортні витрати;

АДМІНІСТРАТИВНІ ВИТРАТИ:

- заробітна плата і ЄВ,
- предмети, матеріали, обладнання та інвентар,
- роботи та послуги,
- оренда та обслуговування приміщень,
- комунальні послуги та енергоносії,
- амортизація необоротних активів,
- ремонт та обслуговування обладнання,

- зв'язок,
- транспортні потреби.

Для розрахунку вартості соціальної послуги, а також формування та оцінки калькуляції витрат на надання соціальних послуг коштом бюджетних коштів замовникам соціальних послуг і суб'єктам рекомендується використовувати наведені нижче формули:

1) загальна вартість соціальної послуги:

$$\text{ВСП} = \text{ВЧ} \times \text{ВОГ} \times \text{КО},$$

- де:
- ВСП** — вартість соціальної послуги;
 - ВЧ** — витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);
 - ВОГ** — вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;
 - КО** — кількість отримувачів соціальної послуги;

2) вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години:

$$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ} + \text{ПДВ},$$

- де:
- ВОГ** — вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;
 - ПВ** — прямі витрати;
 - ЧАВ** — частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги;
 - ПДВ** — податок на додану вартість;

3) прямі витрати:

$$\text{ПВ} = (\text{ЗПЄВ} + \text{ПТРП} + \text{ІПВ}) / \text{РД} / \text{НТРД},$$

- де:
- ПВ** — прямі витрати;
 - ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
 - ПТРП** — придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних із наданням соціальної послуги;
 - ІПВ** — інші прямі витрати;
 - РД** — кількість робочих днів на рік;
 - НТРД** — норма тривалості робочого дня в годинах.

4) витрати на оплату праці основного та допоміжного персоналу:

$$\text{ЗПЄВ} = \text{ЗП} + \text{ЄВ},$$

- де:
- ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування основного та допоміжного персоналу;
 - ЗП** — заробітна плата основного та допоміжного персоналу;
 - ЄВ** — єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування із заробітної плати основного та допоміжного персоналу.

5) витрати на придбання товарів, робіт і послуг рекомендується розраховувати за формулою:

$$\text{ПТРП} = \text{ПМО} + \text{МПМ} + \text{ПХ} + \text{СРП} + \text{ІВ},$$

- де: **ПТРП** — придбання товарів, робіт і послуг;
- ПМО** — предмети, матеріали, обладнання та інвентар (у тому числі м'який інвентар та спецодяг), що використовуються для надання соціальної послуги;
- МПМ** — медикаменти та перев'язувальні матеріали, що використовуються для надання соціальної послуги;
- ПХ** — харчові продукти, що закупаються для організації харчування одержувачів, якщо це передбачено державними стандартами соціальних послуг;
- СРП** — супутні роботи та послуги, що закупаються для надання соціальної послуги (наприклад, прання, прасування, професійне навчання, супервізія для основного персоналу);
- ІВ** — інші витрати на придбання товарів та послуг, що використовуються для надання соціальної послуги

б) транспортні витрати можуть розраховуватися за формулою (якщо суб'єкт користується власними транспортними засобами):

$$\text{ТВ} = \text{ВПММ} + \text{РСА},$$

- де: **ТВ** — транспортні витрати, необхідні для надання соціальної послуги;
- ВПММ** — витрати на паливно-мастильні матеріали, пов'язані з наданням соціальної послуги, обчислені відповідно до норм витрат палива та мастильних матеріалів на автомобільному транспорті;
- РСА** — річна сума амортизації транспортних засобів, визначена відповідно до Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку в державному секторі;

7) адміністративні витрати на надання соціальної послуги пропонується розраховувати за формулою:

$$\text{АВ} = \text{ЗПЄВ} + \text{ПТРП} + \text{ІАВ},$$

- де: **АВ** — адміністративні витрати;
- ЗПЄВ** — заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування адміністративного та управлінського, а також господарського та обслуговуючого персоналу;
- ПТРП** — придбання товарів, робіт та послуг на адміністративні потреби;
- ІАВ** — інші адміністративні витрати;

8) витрати на придбання товарів, робіт і послуг на адміністративні потреби можуть розраховуватися за формулою:

$$\text{ПТРП} = \text{ПМО} + \text{РП} + \text{ІВ},$$

- де: **ПТРП** — придбання товарів, робіт та послуг для забезпечення адміністративних потреб;
- ПМО** — предмети, матеріали, обладнання та інвентар для забезпечення адміністративних потреб;
- РП** — роботи та послуги для забезпечення адміністративних потреб;
- ІВ** — інші витрати на придбання товарів, робіт і послуг, необхідних для виконання адміністративних функцій;

9) інші адміністративні витрати пропонується розраховувати за формулою:

$$IAB = OO + КПЕ + ПЗ + ТВ + ВВ + РОО + РСА + ІВ,$$

- де:
- IAB** — інші адміністративні витрати;
 - OO** — оренда та обслуговування приміщень, будівель і споруд;
 - КПЕ** — витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв;
 - ПЗ** — витрати на оплату послуг зв'язку (у тому числі пошта, телефон, інтернет);
 - ТВ** — транспортні витрати для забезпечення адміністративних потреб;
 - ВВ** — витрати на відрядження працівників;
 - РОО** — ремонт та обслуговування обладнання адміністративного призначення;
 - РСА** — річна сума амортизації нематеріальних активів основних засобів та амортизація інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення, розрахована відповідно до Національних положень (стандарту) бухгалтерського обліку в державному секторі;
 - ІВ** — інші витрати;

10) у витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв рекомундується включати оплату :

- послуг теплопостачання;
- послуг водопостачання та водовідведення;
- послуг постачання електроенергії;
- послуг постачання природного газу;
- інших енергоносіїв (у тому числі придбання твердого палива, скрапленого газу).

4.4. ОПЛАТА ВАРТОСТІ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ СЛУЖБ ПІДТРИМКИ ПОСТРАЖДАЛИХ ОСІБ У МЕЖАХ СПІВФІНАНСУВАННЯ ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД

Місцевий бюджет є основним джерелом фінансування надання соціальних послуг.

Орган місцевого самоврядування під час реалізації повноважень щодо надання соціальних послуг у громаді може також залучати кошти з інших джерел, якими можуть бути ресурси благодійників, меценатів та інших суб'єктів. Окрім того, територіальні громади, що знаходяться у межах адміністративно-територіальної одиниці (району), **можуть здійснювати фінансування соціальних послуг у рамках співробітництва територіальних громад.**

Відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад», **співробітництво територіальних громад** — відносини між двома або більше територіальними громадами, що здійснюються на договірних засадах з метою забезпечення соціально-економічного, культурного розвитку територій, **підвищення якості надання послуг населенню** на основі спільних інтересів та цілей, ефективного виконання органами місцевого самоврядування визначених законом повноважень.



Співробітництво здійснюється у формі:

- 1) делегування одному із суб'єктів співробітництва іншими суб'єктами співробітництва виконання одного чи кількох завдань з передачею йому відповідних ресурсів;
- 2) реалізації спільних проєктів, що передбачає координацію діяльності суб'єктів співробітництва та акумулювання ними на визначений період ресурсів з метою спільного здійснення відповідних заходів;
- 3) спільного фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності – інфраструктурних об'єктів;
- 4) утворення суб'єктами співробітництва спільних комунальних підприємств, установ та організацій – спільних інфраструктурних об'єктів;
- 5) утворення суб'єктами співробітництва спільного органу управління для спільного виконання визначених законом повноважень.

Відповідно до Закону України «Про співробітництво територіальних громад» співробітництво здійснюється відповідно до договорів про співробітництво, укладених сільськими, селищними, міськими головами від імені сільської, селищної, міської ради після схвалення їх проєктів відповідними радами.

Вибудовуючи найбільш зручну модель фінансування соціальних послуг у громаді можна виокремити найбільш оптимальні для суб'єктів співробітництва форми:

- спільне фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності – надавачів соціальних послуг;
- делегування одному із суб'єктів співробітництва іншими суб'єктами співробітництва виконання одного чи кількох завдань з передачею йому відповідних фінансових ресурсів.

З метою забезпечення конституційних прав та інтересів громадян, кожна територіальна громада має обрати ту форму співробітництва, яка забезпечить якісне та своєчасне надання соціальних послуг.

Враховуючи новітність розбудови системи запобігання та протидії домашньому насильству, на сьогодні не всі територіальні громади утворили спеціалізовані служби підтримки постраждалих осіб.

Наприклад, на території адміністративно-територіальної одиниці (Дністровського району Чернівецької області) утворено 10 територіальних громад. Проте, повний перелік спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб утворено лише в Хотинській територіальній громаді при комунальній установі «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради, а саме:

- спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
- притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;
- мобільна бригада соціально-психологічної допомоги постраждалим від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

➤ денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі (з «кризовою кімнатою»).

Зважаючи на таке, комунальна установа «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради може забезпечити надання соціальних послуг іншим територіальним громадам, використовуючи при цьому таку форму співробітництва між територіальними громадами як спільне фінансування (утримання) суб'єктами співробітництва установи комунальної форми власності – надавача соціальних послуг. Така форма є взаємовигідною для усіх сторін співпраці.

З метою визначення суми міжбюджетного трансферту від бюджету однієї громади іншій громаді на утримання установи-надавача соціальних послуг (зі спеціалізованими службами підтримки постраждалих осіб) рекомендуємо використовувати наступну формулу:

1) визначаємо відсоткове співвідношення населення однієї територіальної громади до загальної кількості населення всіх територіальних громад, які можуть залучатися до співутримання установи-надавача соціальних послуг:

$$K_{1ТГ} (\%) = \frac{H_{1ТГ} \times 100\%}{H_{ТГ}}$$

де $K_{1ТГ}$ – кількість населення однієї територіальної громади (у %)

$H_{1ТГ}$ – загальна кількість населення однієї територіальної громади

$H_{ТГ}$ – загальна кількість населення всіх територіальних громад, які залучаються до утримання установи-надавача соціальних послуг

2) визначаємо загальний бюджет на утримання установи-надавача соціальних послуг (на спеціалізовані служби підтримки постраждалих осіб):

$$B_{\text{спец}} (\text{грн.}) = П_{\text{в}} + Н_{\text{в}}$$

де $B_{\text{спец}}$ – загальний бюджет установи установи-надавача соціальних послуг (на спеціалізовані служби підтримки постраждалих осіб),

$П_{\text{в}}$ – прямі витрати,

$Н_{\text{в}}$ – непрямі витрати

3) визначаємо суму міжбюджетного трансферту за договором про співпрацю від однієї територіальної громади на утримання установи-надавача соціальних послуг (на спеціалізовані служби підтримки постраждалих осіб):

$$C_{\text{т}} = B_{\text{спец}} (\text{грн.}) \times K_{1ТГ} (\%)$$

де $C_{\text{т}}$ – сума трансферту однієї територіальної громади (грн.)

$B_{\text{спец}}$ – загальний бюджет установи установи-надавача соціальних послуг (на спеціалізовані служби підтримки постраждалих осіб),

$K_{1ТГ} (\%)$ – кількість населення однієї територіальної громади (у %)

Отже, розраховуємо орієнтовний бюджет на утримання комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради (за винятком роботи відділень, які надають соціальні послуги іншим категоріям громадян) на 2023 рік.

Розрахунок бюджету на утримання приміщення та надання послуг спеціалізованими службами

(для розрахунку взято орієнтовний штатний розпис комунальної установи «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради станом на 01.01.2023 року. ФОП персоналу для розрахунку взято до уваги робочі дні)

Найменування	ФОП адмін. персоналу в к-сті 5 шт.од. з нарахуваннями станом на 01.01.2023 р. (тис. грн)			ФОП фахівців всіх спеціалізованих служб в к-сті 14,5 шт.од. з нарахуваннями станом на 01.01.2023 р. (тис. грн)			Витрати на матеріали та послуги (тис. грн)	Витрати на послуги (тис. грн)	Витрати на оплату комунальних послуг та енергоносіїв (тис. грн)	Всього поточних видатків (тис. грн)
	1	2	3	4	5	5	7			
КЕКВ	2100	2111	2120	2100	2111	2120	2210	2240	2270	2000
Витрати на 1 міс.	83,0	68,0	15,0	193,0	158,0	35,0	16,2	1,2	42,0	335,4
Витрати на 12 міс.	996,0	816,0	180,0	2316,0	1896,0	420,0	194,4	14,4	504,0	4024,8

Як видно з розрахунку, бюджет на 2023 рік становитиме 4024,8 тис. грн. Наступний крок – це визначення суми міжбюджетного трансферту для кожної територіальної громади Дністровського району Чернівецької області.

Визначення суми міжбюджетного трансферту територіальним громадам Дністровського району на утримання установи-надавача соціальних послуг (зі спеціалізованими службами підтримки постраждалих осіб), тис.грн.

Найменування територіальної громади	Кількість населення	% населення громад	Оплата праці з нарахуваннями			Предмети, матеріали, обладнання, інвентар КЕКВ 2210	Послуги (крім комунальних) КЕКВ 2240	Комунальні послуги та енергоносії КЕКВ 2270	Всього
			КЕКВ 2100	КЕКВ 2111	КЕКВ 2120				
Лівинецька	6679	5%	165,6	135,6	30,0	9,7	0,7	25,2	201,2
Новодністровська	10590	6%	198,7	162,7	36,0	11,7	0,9	30,2	241,5
Недобоївська	12438	8%	265,0	217,0	48,0	15,6	1,2	40,3	322,1
Мамалигівська	11863	7%	231,8	189,8	42,0	13,6	1,0	35,3	281,7
Рукшинська	6505	5%	165,6	135,6	30,0	9,7	0,7	25,2	201,2
Сокирянська	36520	24%	795,0	651,0	144,0	46,7	3,5	121,0	966,2
Вашковецька	4680	3%	99,3	81,3	18,0	5,8	0,4	15,1	120,6
Кельменецька	32058	21%	695,5	569,5	126,0	40,8	3,0	105,8	845,1
Клішківська	14951	10%	331,2	271,2	60,0	19,4	1,4	50,4	402,4
Хотинська	18156	11%	364,3	298,3	66,0	21,4	1,6	55,5	442,8
Всього	154440	100%	3312,0	2712,0	600,0	194,4	14,4	504,0	4024,8

Розрахунок орієнтовної вартості перебування та отримання комплексу соціальних послуг у притулку для осіб, які постраждали від домашнього насильства КУ «Центр надання соціальних послуг» Хотинської міської ради у розрахунку на 17 ліжко-місць, грн

№ п/п	КЕКВ	Статті витрат	Видатки на 2023 рік	Примітка
1	2110	Заробітна плата	2712000,00	
2	2120	Нарахування на оплату праці	600000,0	
3	2210	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	194400,00	
4	2240	Послуги (крім комунальних)	14400,00	
5	2272	Оплата послуг водопостачання та водовідведення	76000,00	
6	2273	Оплата електроенергії	107000,00	
		Опалення на електроенергії	321000,00	
Всього поточних видатків			4024800,00	
Вартість добового перебування 1 особи у притулку в опалювальний період $4024800,00/365/17=650,00$ грн.			650,00	
Вартість добового перебування 1 особи у притулку в неопалювальний період $(4024800,00-321000,00)/365/17=650,00$ грн.			597,00	

Відповідно, при укладанні договорів про співпрацю з Хотинською територіальною громадою, перелічені територіальні громади зможуть забезпечити для своїх мешканців повний комплекс соціальних послуг для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, та забезпечити реалізацію на території своєї громади норми Закону України «Про запобігання та протидію домашньому насильству».

При цьому територіальні громади не витрачають власних коштів на утворення і функціонування спеціалізованих служб підтримки постраждалих осіб.

ДОДАТОК 1
СТРУКТУРА «ЦЕНТРУ НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»

№ п/п	Назва посади та структурного підрозділу	Кількість штатних одиниць
I. Апарат Адміністративно-господарський персонал		
1	Директор	1,0
2	Заступник директора	1,0
3	Головний бухгалтер	1,0
4	Юрисконсульт	1,0
5	Водій автотранспортного засобу	1,0
Разом:		5,0
II. Відділення соціальних послуг за місцем проживання		
6	Завідувач відділення	1,0
7	Фахівець із соціальної роботи	1,0
8	Соціальний працівник	1,5
9	Соціальний робітник	13,5
Разом:		17,0
III. Відділення соціальної роботи		
10	Завідувач відділення	1,0
11	Фахівець із соціальної роботи	2,0
12	Психолог	0,5
Разом:		3,5

IV. Спеціалізована служба первинного соціально-психологічного консультування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

13	Практичний психолог	0,5
14	Фахівець із соціальної роботи	1,0
Разом:		1,5

V. Притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі

15	Завідувач відділення	1,0
16	Практичний психолог	0,5
17	Фахівець із соціальної роботи	4,0
18	Водій	0,5
Разом:		6,0

VI. Денний центр соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства або насильства за ознакою статі (з «кризовою кімнатою»)

19	Завідувач	1,0
20	Практичний психолог	0,5
21	Фахівець із соціальної роботи	2,0
Разом:		3,5

VII. Служба перевезення «Соціальне таксі»

22	Водій автотранспортного засобу	1,0
23	Соціальний працівник	0,5
Разом:		1,5
Всього штатних одиниць:		38,0

ДОДАТОК 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства регіонального
розвитку, будівництва та житлово-комунального
господарства України 27.08.2014 року № 233

ПРИМІРНА ФОРМА ДОГОВОРУ ПРО СПІВРОБІТНИЦТВО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ГРОМАД У ФОРМІ ДЕЛЕГУВАННЯ ВИКОНАННЯ ОКРЕМИХ ЗАВДАНЬ

_____ 20____ року
(місце укладення)

Територіальна громада _____
(найменування села, селища, міста)

через _____ раду в особі
(найменування сільської, селищної, міської ради)

голови _____,
(ПІБ)

яка надалі іменується Сторона 1, та територіальна громада

(найменування села, селища, міста)

через _____ раду в особі голови
(найменування сільської, селищної, міської ради)

(ПІБ)

яка надалі іменується Сторона 2, а разом іменуються Сторони або суб'єкти співробітництва, уклали цей Договір про таке.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Передумовою підписання цього Договору є те, що Сторони під час підготовки його проекту дотримувалися вимог, визначених статтями 5-9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад».
- 1.2. Підписанням цього Договору Сторони підтверджують, що інтересам кожної з них відповідає спільне і узгоджене співробітництво у формі делегування виконання окремих завдань з передачею відповідних ресурсів.
- 1.3. У процесі співробітництва Сторони зобов'язуються будувати свої взаємовідносини на принципах законності, добровільності, рівноправності, прозорості та відкритості, взаємної вигоди та відповідальності за результати співробітництва.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. З метою виконання повноважень відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про співробітництво територіальних громад» _____,
(назва нормативно-правового акта (ів) у відповідній сфері (ах) у разі наявності)

а також вирішення питань місцевого значення та підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів Сторона-1 делегує Стороні-2 виконання таких завдань:

2.1.1. _____

(зазначається перелік повноважень, що делегуються суб'єкту співробітництва, відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», інших законів з посиланням на відповідну статтю, пункт закону)

2.2. Виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, делегується строком на _____, починаючи із _____
(строк делегування у роках) (дата, яка визначає початок дії цього Договору)

20____ року.

3. ВИМОГИ ДО ВИКОНАННЯ ДЕЛЕГОВАНИХ ЗАВДАНЬ, ЇХ ФІНАНСУВАННЯ ТА ЗВІТУВАННЯ

Вимоги до виконання Стороною-2 завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору:

3.1. _____

(наводяться вимоги до завдань)

3.2. Фінансування виконання делегованих завдань здійснюється відповідно до вимог Бюджетного кодексу України.

3.3 Обсяг коштів місцевого бюджету Сторони-1, що передаються місцевому бюджету Сторони-2 для виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, становить _____.

(вказується сума коштів, яка буде передана Стороною-1 для забезпечення виконання Стороною-2 завдань, визначених пунктом 2.1. цього Договору)

3.4. Сторона 2 _____

(зазначається порядок та період звітування)

звітує перед Стороною 1 про стан виконання завдань, визначених у пункті 2.1. цього Договору, та про використання коштів переданих для їх виконання шляхом подання Стороні-1 звіту за формою, наведеною у додатку до цього Договору.

3.5. _____ рада подає до Мінрегіону відповідно до статті 17 Закону.

(найменування суб'єкта співробітництва)

України «Про співробітництво територіальних громад» звіт про здійснення співробітництва, передбаченого цим Договором.

4. ПОРЯДОК НАБРАННЯ ЧИННОСТІ ДОГОВОРУ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА/ЧИ ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір набирає чинності з _____

(зазначається дата, з якої набирає чинності Договір, відповідно до вимог статті 9 Закону України «Про співробітництво територіальних громад»)

4.2. Зміни та/чи доповнення до цього Договору допускаються лише за взаємною згодою Сторін і оформляються додатковим договором, який є невід'ємною частиною цього Договору.

4.3. Внесення змін та/чи доповнень до цього Договору здійснюється в тому ж порядку як і його укладення.

5. ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

5.1 Цей Договір припиняється у разі:

5.1.1 закінчення строку його дії;

5.1.2 досягнення цілей співробітництва;

5.1.3 невиконання суб'єктами співробітництва взятих на себе зобов'язань;

5.1.4. відмови від співробітництва однієї із Сторін, відповідно до умов цього Договору, що унеможлиблює подальше здійснення співробітництва;

5.1.5. банкрутства утворених у рамках співробітництва підприємств, установ та організацій комунальної форми власності;

5.1.6. нездійснення співробітництва протягом року з дня набрання чинності цим Договором;

5.1.7. прийняття судом рішення про припинення співробітництва.

5.2. Припинення співробітництва здійснюється за згодою Сторін в порядку, визначеному Законом України «Про співробітництво територіальних громад», та не повинно спричиняти зменшення обсягу та погіршення якості надання послуг.

5.3. Припинення співробітництва Сторони оформляють відповідним договором у кількості _____ примірників, кожен з яких
(зазначається кількість примірників договору)
має однакову юридичну силу.

Один примірник договору про припинення співробітництва _____ рада
(найменування суб'єкта співробітництва)
надсилає Мінрегіону упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами.
(зазначається строк)

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК РОЗВ'ЯЗАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори, що виникають між Сторонами з приводу виконання умов цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами, а у випадку недосягнення згоди між ними – у судовому порядку.

6.2. Сторони несуть відповідальність одна перед одною відповідно до чинного законодавства України.

6.3. Сторона звільняється від відповідальності за порушення зобов'язань за цим Договором, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії непереборної сили або випадку.

6.4. У разі виникнення обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору, Сторона, яка не може виконати зобов'язання, передбачені цим Договором, повідомляє іншу Сторону про настання, прогнозований термін дії та припинення вищевказаних обставин не пізніше днів з дати їх настання _____ і припинення.
(зазначається строк)

Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення позбавляє Сторону права на звільнення від виконання своїх зобов'язань у зв'язку із виникненням обставин, зазначених у пункті 6.3 цього Договору.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору і не врегульовані ним, регулюються нормами чинного законодавства України.

7.2. Цей Договір укладений на _____ аркушах у кількості _____ примірників, з розрахунку по одному примірнику для кожної із Сторін та один примірник для Мінрегіону, які мають однакову юридичну силу.
(зазначається кількість аркушів) (зазначається кількість примірників)

7.3. _____ рада надсилає один примірник цього Договору до Мінрегіону для внесення його до реєстру про співробітництво територіальних громад упродовж _____ робочих днів після підписання його Сторонами.
(найменування суб'єкта співробітництва) (зазначається строк)

8. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Сторона-1:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____
_____ року

М. П.

Сторона-2:

Юридична адреса:

Банківські реквізити:

Голова _____
_____ року

М. П.

ДОДАТОК 3. ОСНОВНІ ЗАХОДИ, ЩО СТАНОВЛЯТЬ ЗМІСТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ У СПЕЦІАЛІЗОВАНИХ СЛУЖБАХ ПІДТРИМКИ ОСІБ, ЯКІ ПОСТРАЖДАЛИ ВІД ДОМАШНЬОГО НАСИЛЬСТВА

Назва соціальної послуги	Зміст заходів	Надавачі (фахівці)	Кількість	Тривалість надання	Орієнтовна вартість 1 послуги
Кризове (екстрене) втручання	► Проведення оцінки кризової ситуації	Фахівець із соціальної роботи	1	60 хв	193,25
	► Детальний аналіз та обговорення кризової ситуації, зокрема, що виникла внаслідок вчинення насильства в сім'ї	Фахівець із соціальної роботи	1	60 хв	193,25
	► Інформування про кризову ситуацію, її наслідки, права людини в кризовій ситуації, способи та процедури отримання допомоги	Фахівець із соціальної роботи	1	36 хв	115,95
	► Забезпечення термінових базових потреб (у безпеці, харчуванні, медичній допомозі, одязі тощо)	Фахівець із соціальної роботи	1	36 хв	115,95
	► Організація та надання психологічної підтримки в кризовій ситуації і допомога у подоланні її наслідків, у тому числі, що виникла внаслідок вчинення насильства в сім'ї (психодіагностика, психологічне консультування, психологічна підтримка)	Психолог	1	60 хв	193,25
	► Сприяння у забезпеченні безпечним місцем перебування (тимчасовим притулком)	Фахівець із соціальної роботи	1	36 хв	115,95
	► Забезпечення взаємодії з іншими фахівцями та службами для усунення ознак кризової ситуації (виклик бригади швидкої допомоги, правоохоронних органів, представників державних соціальних служб, комунальних і транспортних служб тощо)	Фахівець із соціальної роботи Водій	1 1	90 хв 60 хв	289,88 146,88
	► Допомога в оформленні документів	Фахівець із соціальної роботи	3	60 хв	193,25
Консультавання	Разове консультування	Фахівець із соціальної роботи	1	45-60 хв	144,94
	Короткотермінове консультування	Фахівець із соціальної роботи	1	60 хв	193,25
	Середньотривале консультування	Практичний психолог	10-15	60 хв	184,05
Інформування	Разове	Фахівець із соціальної роботи	1	20 хв	64,42

Соціальна адаптація +
Соціальна інтеграція та реінтеграція

<ul style="list-style-type: none"> ▶ Збір та аналіз інформації; ідентифікація проблеми клієнта і подій, які її викликали. Визначення прогнозу перспектив поліпшення стану 	Фахівець із соціальної роботи	1	60 хв	193,25
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Вибір шляхів вирішення проблеми, допомога у формуванні позитивної мотивації, вибір доступних і сприятливих можливостей та ресурсів 	Фахівець із соціальної роботи	1	60 хв	193,25
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Складання плану взаємодії, визначення шляхів його реалізації 	Фахівець із соціальної роботи	1	30 хв	96,63
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сприяння в організації консультування отримувача соціальної послуги з соціально-правових питань, видів соціальної допомоги, питань отримання соціальних послуг, засобів реабілітації, умов їх отримання 	Фахівець із соціальної роботи	1	45 хв	144,94
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Допомога в оформленні документів із соціально-правових питань, питань отримання комунальних, медичних, соціальних послуг 	Фахівець із соціальної роботи	1	60 хв	193,25
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Сприяння оптимізації психоемоційного стану, забезпеченню психологічного комфорту у ставленні до самого себе, а також у взаємодіях з іншими людьми і ставленні до світу в цілому 	Практичний психолог	1	90 хв	276,08
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Допомога в формуванні позитивної мотивації, підтримка, зняття емоційної блокади 	Практичний психолог	1	60 хв	184,05
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження 	Практичний психолог	1	60 хв	184,05
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Допомога в аналізі проблеми, виявленні конфліктогенних зон, пошуку альтернативних шляхів виходу і прийняття рішень, сприяння у самодопомозі 	Фахівець із соціальної роботи	1	60 хв	193,25
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Проведення заходів щодо подолання психотравмуючих ситуацій та стресів, інших психологічних проблем 	Практичний психолог	1	45/150 хв	138,04-460,13
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Кризове втручання та соціальний супровід 	Фахівець із соціальної роботи	1	120 хв	386,50
<p>Соціальна профілактика</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ Первинна профілактика (бесіда) 	Фахівець із соціальної роботи	1	30 хв	93,63

Соціально-психологічна реабілітація	▶ Психологічна діагностика	Практичний психолог	1	60 хв	184,05
	▶ Психологічна допомога	Практичний психолог	4	60 хв	184,05
	▶ Психологічне консультування	Практичний психолог	1	60 хв	184,05
	▶ Психологічна корекція	Практичний психолог	8	60 хв	184,05
	▶ Психологічна підтримка та супроводження	Практичний психолог	4	60 хв	184,05
	▶ Психотерапія	Практичний психолог	4	60 хв	184,05
	▶ Розвиток, формування та підтримка соціальних навичок	Практичний психолог	4	30 хв	92,03
	▶ Сприяння в наданні притулку	Практичний психолог	1	30 хв	92,03
	▶ Сприяння в отриманні освітніх послуг	Практичний психолог	1	60 хв	184,05
	▶ Сприяння в отриманні медичних, юридичних послуг	Практичний психолог	1	30 хв	92,03
Соціальний супровід	▶ Оцінка потреб сім'ї/особи	Фахівець із соціальної роботи	1	480 хв	1546,00
	▶ Складання індивідуального плану соціального супроводу	Фахівець із соціальної роботи	1	240 хв	773,00
	▶ Аналіз та корегування плану соціального супроводу	Фахівець із соціальної роботи	2	120 хв	386,50
	▶ Інформування щодо питань, пов'язаних з наданням інших послуг і соціальної допомоги. Надання інформаційно-освітніх матеріалів, інструкцій, буклетів, листівок	Фахівець із соціальної роботи	1	36 хв	112,73
	▶ Бесіди з отримувачем соціальної послуги, членами його сім'ї, особами з найближчого оточення	Фахівець із соціальної роботи	8	30 хв	96,63
	▶ Психологічна підтримка згідно з професійною компетенцією (організація психотерапевтичних груп, психологічна корекція)	Психолог	1	60 хв	193,25
	▶ Допомога отримувачу послуги в оформленні документів	Фахівець із соціальної роботи	1	60 хв	193,25
	▶ Перенаправлення отримувача послуги до інших надавачів соціальних послуг, у т. ч. для отримання спеціалізованих послуг	Фахівець із соціальної роботи	1	30 хв	96,63
	▶ Організація та забезпечення діяльності груп взаємодопомоги	Фахівець із соціальної роботи	2	90 хв	289,88

Надання притулку

▶ Надання ліжко-місця для тимчасового перебування постраждалих осіб (за потреби – з дитиною) із комунально-побутовими послугами	Завідувач відділення	1	60 хв	192,52
▶ Забезпечення комплектом постільної білизни, рушниками тощо на час перебування у притулку	Завідувач відділення	2	10 хв	32,09
▶ Забезпечує умови для проведення санітарно-гігієнічних заходів, дотримання особистої гігієни, користування пральною машиною	Завідувач відділення	1	30 хв	96,26
▶ Направлення до закладів охорони здоров'я	Фахівець із соціальної роботи	1	30 хв	96,63
▶ Сприяння наданню правової допомоги	Юрисконсульт	1	45 хв	72,47
▶ Надання інформації з питань соціального захисту населення; розвиток, формування та підтримку соціальних навичок	Фахівець із соціальної роботи	1	45 хв	144,94
▶ Допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення	Фахівець із соціальної роботи	1	60 хв	193,25
▶ Залучення постраждалих осіб до вирішення власної складної життєвої обставини, яка виникла внаслідок вчинення домашнього насильства та / або насильства за ознакою статі	Фахівець із соціальної роботи	1	30 хв	96,63
	Практичний психолог	1	30 хв	92,03
▶ Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги	Юрисконсульт	1	45 хв	123,72
▶ Представництво інтересів постраждалих осіб	Юрисконсульт	1	45 хв	123,72

**ДОДАТОК 4. РОЗРАХУНОК ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ
НАДАВАЧА СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ**

	кількість штатних одиниць	тарифний розряд	посадовий оклад, грн.	Підвищення посадового окладу: 15%	Посадовий оклад з урахуванням підвищення	Розрахунок фонду оплати праці, грн.						Матеріальна допомога на оздоровлення	Всього ФОП за рік	ЄСВ 22%	Разом			
						надбавка за складність, напруженість у роботі				Надбавка	премія 100%					вслуга років		ФОП місячний
						50 %	30 %	20 %	10 %							Класність %	%	
Завідувач відділення - притулку	1	11	5699		5699	2850					5699	10%	570	14818	5699	183515	40374	223889
Фахівець із соціальної роботи	1	10	5265	790	6055	3028					5265	10%	606	14954	5265	184713	40637	225350
Практичний психолог	0,5	10	2633		2633	1317					2633	10%	263	6846	2633	84785	18653	103438
Водій	1	2	3153		3153	1676				788	3153			8770	3153	108393	23846	132239
Всього	3,5		16750	790	17540	8871				788	16750		1439	45388	16750	561406	123510	684916

**1. РОЗРАХУНОК ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ ШТАТНОГО ПРАЦІВНИКА
НАДАВАЧА СОЦІАЛЬНОЇ ПОСЛУГИ ЗА 1 ЛЮДИНО/ГОД.**

Посада	ФОП на рік (оклад з врахуванням доплат та надбавок), грн.	Нарахування на заробітну плату	Сума, грн.	Нормативна кількість робочих днів	Нормативна кількість робочих годин протягом робочого дня	Заробітна плата за 1 годину, грн.
1	2	3	4= 2+3	5	6	7
Завідувач відділення - притулку	183515	40374	223889	251	8	111,50
Фахівець із соціальної роботи	184713	40637	225350	251	8	112,23
Практичний психолог	84785	18653	103438	251	4	103,03
Водій	108393	23846	132239	251	8	65,86

1.2. Матеріали та послуги

Стаття витрат	Вартість одиниці, грн.	Одиниці виміру	Кількість одиниць	Сума, грн.	Витрати на 1 годину, грн.
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар					
Папір для принтерів і ксероксу	300	пач	12	3600	
Ручки	10	шт	12	120	
Файли	120	уп	1	120	
Швидкозшивач	150	уп	1	150	
Зошит	20	шт	5	100	
Клей	25	шт	1	25	
Коректор	30	шт	1	30	
Скрепки	15	пач	2	30	
Інші витрати					
Всього:	2070			4175	2,08

1.3. Інші прямі витрати

Стаття витрат	Вартість одиниці, грн.	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн.	Витрати на 1 годину, грн.
Транспортні витрати	12000	міс	12	144000	71,72
Проїзд					
Ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів					
Заправка картриджа дня принтера	200	раз	12	2400,00	
Обслуговування комп.техніки	500	шт	2	1000,00	
Всього:				147400	73,41
Витрати на відрядження працівників					
Добові		діб		0,00	
Проїзд		раз		0,00	
Всього:				0,00	0,00

2. НЕПРЯМІ (ЗАГАЛЬНОВИРОБНИЧІ) ВИТРАТИ

Стаття витрат	Вартість одиниці, грн.	Одиниця виміру	Кількість одиниць на місяць	Сума, грн. на місяць	Витрати на 1 особу на день, грн.
2.1. Оренда та обслуговування приміщень, будівель та споруд					
Всього:					
2.2. Витрати на комунальні послуги та енергоносії площа 345 м.кв.					
оплата тепlopостачання	0,00	Гкал	0,00	0,00	0,00
оплата водopостачання та водовідведення*	67,00	куб.м	94,45	6328,15	17,58

оплата електроенергії*	7,00	кВт	5007,56	35052,92	97,37
Всього:				41381,07	114,95

2.3. Витрати на зв'язок (в т. ч. пошта, телефон, Інтернет)

телефон	200,00	міс	12	2400,00	
інтернет	260,00	міс	12	3120,00	
Всього:				5520,00	7,78

3. РОЗРАХУНОК ВАРТОСТІ ЛЮДИНО-ГОДИНИ

Прямі витрати				Непрямі витрати*		
Посада	Заробітна плата за 1 годину, грн.	Витрати на придбання матеріалів на 1 годину, грн.	Вартість інших прямих витрат на 1 годину, грн.	Витрати на комунальні послуги та оплату енергоносіїв на 1 годину, грн.	Витрати на зв'язок на 1 годину, грн.	Вартість 1 люд./год.
Завідувач відділення	111,50	2,08	73,41	4,79	0,74	192,52
Фахівець із соціальної роботи	112,23	2,08	73,41	4,79	0,74	193,25
Практичний психолог	103,03	2,08	73,41	4,79	0,74	184,05
Водій	65,86	2,08	73,41	4,79	0,74	146,88

*Для розрахунку витрат енергоносіїв на 1 особу на день взято до уваги максимальну кількість осіб перебування протягом місяця;

*Для розрахунку непрямих витрат взято до уваги добу (24 год) перебування.

